



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

30.01.2015

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 480

О Совете по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ульяновска

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ульяновска (далее – Совет).
2. Утвердить состав Совета (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Совете (приложение № 2).

Исполняющий обязанности Главы  
администрации города

А.А.Крючков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
администрации  
города Ульяновска  
от ~~30.01.2015~~ № 480

СОСТАВ

Совета по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации города Ульяновска

- Председатель Совета:  
Панчин С.С. - Глава администрации города Ульяновска
- Сопредседатель Совета:  
Беспалова М.П. - Глава города Ульяновска (по согласованию)
- Заместитель председателя Совета:  
Крючков А.А. - Первый заместитель Главы администрации города Ульяновска
- Секретарь Совета:  
Мерлушкина Н.В. - консультант бюджетного отдела Финансового управления администрации города Ульяновска
- Члены Совета:  
Балакшинова А.Х. - заместитель председателя Законодательного Собрания Ульяновской области, председатель комитета по бюджету и экономической политике (по согласованию)
- Бармин А.А. - заместитель Главы администрации города - начальник Финансового управления администрации города Ульяновска
- Буданов П.Н. - заместитель Главы города Ульяновска, председатель комитета по развитию местного и территориального самоуправления Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
- Зибункина Н.А. - начальник отдела межбюджетных отношений Департамента планирования

2

бюджета Министерства финансов Ульяновской области (по согласованию)

- Крючков И.И. - заместитель Главы города Ульяновска, председатель комитета по социальной политике Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
- Мокевнин И.А. - заместитель Главы города Ульяновска, председатель комитета по муниципальной собственности, землепользованию, градостроительству, инвестициям и предпринимательству Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
- Пельд Т.С. - председатель Правового комитета администрации города Ульяновска
- Поварова Н.С. - заместитель начальника управления - начальник бюджетного отдела Финансового управления администрации города Ульяновска
- Столяров П.К. - первый заместитель Главы города Ульяновска, председатель комитета по городскому хозяйству, транспорту и охране окружающей среды Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
- Сычёв М.А. - заместитель Губернатора Ульяновской области (по согласованию)
- Черепан А.Я. - заместитель Главы администрации города Ульяновска
- Чернышев Я.А. - заместитель Главы администрации города Ульяновска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
города Ульяновска  
от 30.01.2015 № 480

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ульяновска**

1. Общие положения

1.1. Совет по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ульяновска (далее - Совет) является коллегиальным, постоянно действующим координационным органом, созданным в целях коллегиального принятия решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ульяновска.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение эффективного использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ульяновска (далее – средства из резервного фонда).

2.2. Советом рассматривается возможность направления средств из резервного фонда в части:

2.2.1. Выплаты членам семьи Почетного гражданина на установку памятника, предусмотренной пунктом 4.2 раздела 4 Положения «О звании «Почетный гражданин города Ульяновска», утвержденного решением Ульяновской Городской Думы от 26.11.2008 № 189;

2.2.2. Проведения мероприятий городского значения (семинары, симпозиумы, выставки), имеющих особую значимость и поднимающих престиж муниципального образования «город Ульяновск»;

2.2.3. Финансирования дополнительных расходов, связанных с инфляционными процессами, в результате которых средств бюджета

муниципального образования «город Ульяновск» (далее – бюджет города), предусмотренных на определенные цели, становится недостаточно;

2.2.4. Оказания разовой финансовой помощи учреждениям культуры, образования, физической культуры и спорта, муниципальным предприятиям и учреждениям в связи с юбилейными и памятными датами;

2.2.5. Иные непредвиденные расходы, отнесенные к полномочиям городского округа, не предусмотренные в составе расходов бюджета города на текущий финансовый год и плановый период, и которые не могут быть отложены до утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Анализ сметно-финансовых расчётов.

2.4. Анализ заключений специалистов, экспертов, в случае истребования.

2.5. Осуществление контроля за исполнением решений Совета.

3. Права Совета

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию, необходимую для его деятельности.

3.3. Приглашать (по согласованию) и заслушивать не являющихся членами Совета представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, структурных подразделений на свои заседания.

3.4. Привлекать в установленном порядке специалистов для осуществления экспертных работ.

4. Организация деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, сопредседатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, назначает дату, время заседания Совета определяет регламент заседания Совета, ведёт заседание Совета, утверждает протокол заседания Совета и необходимые организационно-распорядительные документы.

Полномочия председателя Совета в случае его временного отсутствия возлагаются на сопредседателя Совета. В случае отсутствия председателя и сопредседателя Совета полномочия председателя Совета возлагаются на заместителя председателя Совета.

4.3. Секретарь Совета осуществляет организационное сопровождение деятельности Совета, в том числе обеспечивает:

- разработку и утверждение председателем Совета регламента заседания Совета;

- направление предложений и регламента заседания Совета членам Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Совета;
- подготовку и рассылку документов для участников заседания Совета;
- осуществляет регистрацию участников заседания Совета;
- осуществляет оформление протокола заседания Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

#### 4.4. Члены Совета:

- не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- при невозможности присутствия на заседании Совета за 2 рабочих дня должны извещать об этом председателя Совета (письменно) с направлением своего мнения по вопросам повестки дня заседания Совета;
- участвуют в работе комиссий по направлениям деятельности Совета;
- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание Совета;
- обеспечивают разработку предложений по основным направлениям деятельности Совета.

4.5. Заседание Совета проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Финансовое управление администрации города Ульяновска.

## 5. Принятие решения

5.1. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается председателем Совета с учётом мнения членов Совета.

5.2. В случае принятия решения о выделении средств из резервного фонда, Финансовое управление администрации города Ульяновска (далее – Финансовое управление) готовит проект постановления администрации города Ульяновска о выделении средств из резервного фонда.

5.3. Получатели средств бюджета города, главные распорядители средств бюджета города представляют в Финансовое управление документы с обоснованием размера запрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчёты, а в случае необходимости – заключения специалистов, экспертов.

5.4. Решение об отказе в выделении средств из резервного фонда принимается председателем Совета с учётом мнения членов Совета.

5.5. Решение об отказе в выделении средств из резервного фонда оформляется резолюцией председателя Совета (в его отсутствие, лицом исполняющим его обязанности) на обращении главного распорядителя бюджетных средств, получателя, направившего обращение.

5.6. Уведомление об отказе в выделении средств из резервного фонда направляется секретарём Совета не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения обращения, со ссылкой о принятом решении.

5.7. В связи с возникшей необходимостью при рассмотрении обращения, связанной с истребованием дополнительных документов в обоснование запрашиваемой суммы из средств резервного фонда, и (или) необходимостью получения заключения специалистов, экспертов, рассмотрение обращение может быть отложено на последующее заседание Совета.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются его председателем или лицом, его замещающим, и секретарем Совета.